T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 57 | 10 EKİM 1994 | SAYI : 2416

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 574 — Karar Tarihi : 23.8.1994

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Yönetmeliği'nin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 10.8.1994 tarih ve B.08.0.OGM.03.03.1 - 12441 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Yönetmeliği'nin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Mehmet TEMEL Üye	Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye
Necat BOZKURT Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Hüseyin ÖZDEMİR Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YABANCI DİL AĞIRLIKLI LİSE YÖNETMELİĞİ'NİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 — 12/04/1994 gün ve 21903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Yönetmeliğinin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 8 — Bu okulların hazırlık sınıflarına, önünde hazırlık sınıfı bulunmayan ortaokul, ilköğretim okulu ile genel lise ve meslek liselerinin orta kısımlarından ders kesiminde mezun olan ve diploma notu en az 3,50 den yukarı olan öğrenciler, ön kayıt için baş-

vurabilirler. Başvurular, diploma veya mezuniyet belgesinin asılları ile okul müdürlüğüne yapılır.

Ayrıca, ön kayıt için başvuru süresinde, müracaatı kabul eden okul müdürlüğünce sınıf geçme defterindeki 6,7 ve 8 inci sınıflara ait yıl sonu ağırlıklı notları ile bu notların aritmetik ortalamasına ait belge istenir. Bu belgenin teslim edilmemesi durumunda öğrencinin ön kayıt müracaatı geçersiz sayılır."

MADDE 2 — Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9 —Kayıt kabul komisyonu, Bakanlıkça tespit edilen tarihler arasında başvuruda bulunan öğrencilerin sıralamasını, diploma notuna esas teşkil eden her üç sınıfa ait notların aritmetik ortalaması en yüksek olan öğrenciden başlamak üzere yapar. Düzenlenen liste, okulun uygun bir yerine asılarak duyurulur."

YÜRÜRLÜK

MADDE 3 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 4 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

NOT: 06.09.1994 tarih ve 22043 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 589 — Karar Tarihi : 21.9.1994

Konu : Sağlık Meslek Liseleri "Tıbbi Sekreterlik" bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Sağlık Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 20.6.1994 tarih ve 5120 teklif yazıları üzerine; Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, Sağlık Meslek Liseleri "Tıbbi Sekreterlik" bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının 1994-1995 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	**Dr. Ezdihar KARABULUT** Üye	**Nâzım İrfan TANRIKULU** Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	**Sürmeli AĞDEMİR** Üye	**Mustafa ERTÜRK** Üye
Selahattin MEYDAN Üye	**Haşim AYAOKUR** Üye	**Sevim ÇAMELİ** Üye
Ömer AÇIKEL Üye	**İrfan BERKER** Üye	**Necat BOZKURT** Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	**Hüseyin ÖZDEMİR** Üye	

SAĞLIK MESLEK LİSELERİ "TIBBİ SEKRETERLİK" BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	*1 SINIF*			*2 SINIF*			*3 SINIF*			*4 SINIF*		
KÜLTÜR DERSLERİ	*Ders*	*Lab.*	*Uyg.*	*Ders*	*Lab.*	*Uyg.*	*Ders*	*Lab.*	*Uyg.*	*Ders*	*Lab.*	*Uyg.*
Türk Dili ve Edebiyatı	4	—	—	3	—	—	3	—	—	—	—	—
Din Kültürü ve Ahl. Bil.	1	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—
Tarih	2	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—
T. C. İnk. Tar. ve Atatürkçülük	1	—	—	1	—	—	2	—	—	—	—	—
Coğrafya	2	—	—	2	—	—	1	—	—	—	—	—
Matematik	4	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—
Fizik	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Kimya	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Yabancı Dil	6	—	—	6	—	—	6	—	—	6	—	—
Beden Eğitimi	2	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—
Millî Güvenlik Bilgisi	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—
TOPLAM	*26*			*20*			*19*			*6*		
TEMEL BİLİM DERSLERİ												
Psikoloji	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Sosyoloji	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Anatomiye Giriş	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Hastalıklar Bilgisi	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—
Epidemiyoloji ve Arş. Tek.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—
İlk Yardım	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—
TOPLAM	*6*			*2*						*5*		
MESLEK DERSLERİ												
Bilgisayar	2	2	—	1	3	—	1	3	—	1	—	3
Daktiloğrafi	1	3	—	1	3	—	1	1	2	—	—	—
Tıbbi Dökümantasyon	—	—	—	—	—	—	1	—	2	1	—	2
Yazışma Teknikleri	—	—	—	—	—	—	1	1	—	1	—	3
Biyo İstatistik	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	2	—
Tıbbi Terminoloji	—	—	—	4	—	—	—	—	—	—	—	—
Sağ. Hiz. ve Sağ. İşl. Yönetim	—	—	—	—	—	—	3	—	3	1	—	4
Halkla İlişkiler	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—
Kütüphaneciliğe Giriş	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—
Sekreterlik Teknikleri	—	—	—	—	—	—	2	—	—	2	—	4
Büro Makinaları	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—
Sağlığı Koruma Bilgisi	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—
TOPLAM	*3*	*5*	—	*12*	*6*	—	*9*	*5*	*7*	*11*	*2*	*16*
GENEL TOPLAM		*40*			*40*			*40*			*40*	

NOT: Bilgisayar ve Daktiloğrafi derslerinin uygulaması okul laboratuarında yapılabileceği gibi uygulama imkanı bulunan Hastanelerde v.b. kuruluşlarda yapılabilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 595 Karar Tarihi : 30.9.1994

Konu : Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü Moda Tasarım bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 19.7.1994 tarih ve 2537 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü Moda Tasarım bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının 1994-1995 öğretim yılından itibaren kademeli olarak uygulanmaya konulmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 22.6.1992 tarih ve 180 sayılı kararı ile kabul edilen Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü Moda Tasarım bölümü ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının 1994-1995 öğretim yılından itibaren kademeli olarak yürürlükten kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	**Dr. Ezdihar KARABULUT** Üye	**Nâzım İrfan TANRIKULU** Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	**Sürmeli AĞDEMİR** Üye	**Mustafa ERTÜRK** Üye
Selahattin MEYDAN Üye	**Haşim AYAOKUR** Üye	**Sevim ÇAMELİ** Üye
Ömer AÇIKEL Üye	**İrfan BERKER** Üye	**Necat BOZKURT** Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	**Hüseyin ÖZDEMİR** Üye	

NOT : Programlar Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nce çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
MODA TASARIM BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS DAĞITIM TABLOSU

DERSİN ADI	*PROGRAM SAYISI*	*DÖNEMLER VE DERSLERİN HAFTALIK SAATLERİ* I	II	III	IV
* Temel Sanat Eğitimi	I-II	4	4	—	—
* Desen	I	8	—	—	—
* Kalıp	I-II	8	9	—	—
* Dikim Teknikleri ve Uygulama	I-II	18	16	—	—
* Tekstil Teknolojisi	I-II	2	2	—	—
* Modellendirme	I	—	4	—	—
* Giyim Tarihi	I	—	2	—	—
* Giyim Süsleme Teknikleri	I	—	3	—	—
* Teknik Çizim	I	—	—	4	—
* Moda Resmi	I	—	—	8	—
* Drapaj	I	—	—	6	—
* Giysi Tasarımı	I	—	—	20	—

* İşletme Organizasyonu	I	—	—	2	—
* Giyim Sektör. Beceri Eğitimi	I	—	—	—	40
TOPLAM		*40*	*40*	*40*	*40*

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
MODA TASARIM BÖLÜMÜ
DERS ÇİZELGESİ

DERSİN ADI	*PROGRAM SAYISI*	*HAFTALIK DERS SAAT SAYISI*	*TOPLAM DERS SAATİ*
Temel Sanat Eğitimi	I-II	4-4	8
Desen	I	8	8
Kalıp	I-II	8-9	17
Dikim Teknikleri ve Uyg.	I-II	18-16	34
Tekstil Teknolojisi	I-II	2-2	4
Modellendirme	I	4	4
Giyim Tarihi	I	2	2
Giyim Süsleme Teknikleri	I	3	3
Teknik Çizim	I	4	4
Moda Resmi	I	8	8
Drapaj	I	6	6
Giysi Tasarımı	I	20	20
İşletme Organizasyonu	I	2	2
Giyim Sektöründe Beceri Eğitimi	I	40	40

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 597 Karar Tarihi : 30.9.1994

Konu : Kız Meslek Lisesi Kuyumculuk-Takı Tasarımı Bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 1.9.1994 tarih ve 3090 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayan Kız Meslek Lisesi Kuyumculuk-Takı Tasarımı Bölümüne ait ders çizelgesi ile ortak ve seçmeli meslek dersleri öğretim programlarının 1994-1995 öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Şürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Hüseyin ÖZDEMİR
Üye

NOT : Programlar Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nce çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

KIZ MESLEK LİSESİ
KUYUMCULUK—TAKI TASARIMI BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ
ORTAK DERSLER

DERSİN ADI	*PROGRAM SAYISI*	*HAFTALIK KREDİ/SAAT SAYISI*	*TOPLAM KREDİ*
Türk Dili ve Edebiyatı	I-II-III-IV	4-4-3-3	14
Din Kültürü Ahlâk Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
Felsefe	I-II	2-2	4
T. C. İnk. Tar. Atatürkçülük	I-II	2-2	4
Coğrafya	I-II	2-2	4
Matematik	I-II	5-5	10
Fen Bilimleri	I-II	5-5	10
Tarih	I-II	4-4	8
Yabancı Dil	I-II	4-4	8
Millî Güvenlik Bilgisi	I	2	2
Beden Eğitimi	I-II	2-2	4
TOPLAM			*74*
Temel Sanat Eğitimi	I-II	4-4	8
Meslek Bilgisi	I-II	3-3	6
Takı Tasarımı	I	10	10
Teknik Resim	I-II	4-4	8
Yazı Dersi	I	2	2
Desen	I	4	4
Teknik Çizim	I	4	4
Kuyumculuk Teknikleri ve Uygulama (atölye)	I-II-III-IV	20-17-24-24	85
Takı Tasarımı	I	2	2
TOPLAM			*129*

AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili ve Edebiyatı I, Tarih I, Matematik I, Fen Bilimleri I, Yabancı Dil I, Temel Sanat Eğitimi I, Meslek Bilgisi I, Takı Tarihi, Yazı, Desen derslerini almak zorundadırlar. Ancak öğretmen ihtiyacının karşılanamaması gibi durumlarda diğer derslerde olduğu gibi bu dersler daha sonraki dönemlerde alınabilir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu ders veya dersleri bir sonraki dönemde alabileceği gibi daha sonraki dönemlerde de alabilecektir. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye bu kredisini seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilecektir. Hiçbir ortak veya seçmeli derse iki dönemden fazla devam edilemez. Ortak derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersle birlikte bu derse ait bir üst programı da alabilecektir. Başarısız olduğu dersin öğretime açılmaması durumunda sadece bu derse ait bir üst programı alabilir. (Örnek : Matematik I den başarısız olan öğrenci, Matematik I. ile Matematik II'yi veya bunlardan sadece birisini alabilecektir.) Herhangi bir ortak dersin üst programını almak için bu dersin alt programından başarılı olma şartı bulunmamaktadır. Ortak genel bilgi ve ortak meslek derslerinin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır.

Ortak meslek derslerinden tekrardan sonra da başarısız olunduğu takdirde, öğrencilerin seçmeli ders tercihlerini yaparken o bölümün seçmeli meslek dersleri içerisinden uygun olanının seçilmesi konusunda yönlendirilmesine özen gösterilmelidir.

2. Ortak genel bilgi derslerinden Felsefe I-II programları ile T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük I-II programları dördüncü dönemden itibaren alınır.

3. Seçmeli genel bilgi derslerinden;

İleri Matematik I. II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli matematik dersinden,

İleri Fen I. II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Fen Bilimleri derslerinden en az 15 kredi alınmış olması gerekir.

4. 203 krediyi tamamlayan öğrenciye bitirdiği meslek alanının diploması verilir.

5. Toplam 203 kredi, altı döneme göre her dönem için ortalama 34 kredidir.

KIZ MESLEK LİSESİ
KUYUMCULUK—TAKI TASARIMI BÖLÜMÜ
ORTAK MESLEK DERSLERİNİN DÖNEMLERE GÖRE
ÖRNEK DERS DAĞITIM TABLOSU

DERSİN ADI	PROGRAM SAYISI	DÖNEMLER VE DERSLERİN HAFTALIK KREDİ—SAATLERİ					
		I	II	III	IV	V	VI
Temel Sanat Eğitimi	I-II	4	4	—	—	—	—
Meslek Bilgisi	I-II	3	3	—	—	—	—
Takı Tasarımı	I	—	—	—	10	—	—
Takı Tarihi	I	2	—	—	—	—	—
Kuy. Tek. ve Uyg. (Atöl.)	I-II-III-IV	—	—	20	17	24	24
Teknik Resim	I-II	—	4	4	—	—	—
Yazı Dersi	I	2	—	—	—	—	—
Desen	I	4	—	—	—	—	—
Teknik Çizim	I	—	4	—	—	—	—
TOPLAM		*15*	*15*	*24*	*27*	*24*	*24*

AÇIKLAMALAR

1. KUYUMCULUK—TAKI TASARIMI bölümü ders çizelgesi ORTAK DERSLER grubunda yer alan MESLEK DERSLERİ'nin dönemlere göre ÖRNEK dağılımı yapılmıştır. Ancak okulun fiziki şartları, öğrenci-veli isteği, yöresel özellikler ve Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme Kredi Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak okul yönetimi rehberliğinde dönemlerde okutulacak ortak meslek dersleri tespit edilecektir. Aynı düzenleme ortak genel bilgi dersleri için de okul yönetimi rehberliğinde yapılacaktır. Ortak genel bilgi ve meslek derslerinin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte, o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır. Yukarıdaki ders dağıtım tablosu ÖRNEK olup, okul yönetimi rehberliğinde yapılacak olan düzenlemeyi bağlayıcı değildir, okul yönetimine yardımcı olması için hazırlanmıştır.

2. Ortak genel bilgi ve meslek dersleri tespit edildikten sonra, her dönemde haftalık çalışma süresi 40 ders saatini aşmayacak şekilde SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ öğrenciler tarafından seçilebilir. SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ'nin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.

3. Öğrenciler istedikleri takdirde, kendi alanlarının dışındaki diğer meslek alanlarının ortak ve seçmeli meslek dersleri programlmarını da seçebilirler.

4. Meslek eğitiminin temeli, çeşitli sektörlerin (işletme, fabrika, laboratuar vb.) ihtiyaç duyduğu teknik elemanı yetiştirmek olduğundan, alınan ortam meslek derslerinin yanı sıra, mesleğin temel derslerini tamamlayıcı, çevresel özelliğin gerektirdiği derslerin seçmeli meslek dersi olarak verilmesi uygun olacaktır.

V. ve VI. dönemlerde iş yerlerinde beceri eğitimi yapılacağından, iş ortamında ihtiyaç duyulacak "İŞLETME BİLGİSİ" dersinin, seçmeli meslek dersi olarak verilmesine özen gösterilmelidir.

KIZ MESLEK LİSESİ
KUYUMCULUK—TAKI TASARIMI BÖLÜMÜ
SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

DERSİN ADI	*PROGRAM SAYISI*	*HAFTALIK KREDİ/SAAT SAYISI*	*TOPLAM KREDİ*
Uygarlık Tarihi	I	4	4
İşletme Bilgisi	I	2	2
Bilgisayar	I-II	4-4	8
Müteşebbislik	I-II	4-4	8

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 593 Karar Tarihi: 30.9.1994

Konu: Ankara Radyo ve Televizyon Anadolu Teknik Lisesi ile İstanbul Ticaret Odası Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Hazırlık sınıfı ile I, II, III. ve IV. dönem Japonca dersi öğretim programlarının kabulü.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 5.7.1994 tarih ve 4745 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, Ankara Radyo ve Televizyon Anadolu Teknik Lisesi ile İstanbul Ticaret Odası Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, Hazırlık Sınıfı ile I., II., III. ve IV. dönem yabancı dil (Japonca) dersi öğretim programlarının 1994-1995 öğretim yılından itibaren denenmek ve geliştirilmek üzere EK'li örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 1.11.1993 tarih ve 467 sayılı Kararı ile kabul edilen, lise öncesi Hazırlık Sınıfı bulunan meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfı yabancı dil (Japonca) dersi ile I. ve II. dönem yabancı dil (Japonca) dersi öğretim programlarının 1994-1995 öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye — **Dr. Ezdihar KARABULUT** Üye — **Nâzım İrfan TANRIKULU** Üye

Ömer ÖZÜDURU Üye — **Sürmeli AĞDEMİR** Üye — **Mustafa ERTÜRK** Üye

Selahattin MEYDAN Üye — **Haşim AYAOKUR** Üye — **Sevim ÇAMELİ** Üye

Ömer AÇIKEL Üye — **İrfan BERKER** Üye — **Necat BOZKURT** Üye

Dr. Veli KILIÇ Üye — **Hüseyin ÖZDEMİR** Üye

NOT: Programlar Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nce çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 598 Karar Tarihi : 3.10.1994

Konu : Çıraklık Dönemi Alüminyum Doğramacılığı Meslek Dalı haftalık ders çizelgesi ile Teknik Resim, Meslek Resmi, Meslek Bilgisi meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 21.6.1994 gün ve 3901 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Çıraklık Dönemi Alüminyum Doğramacılığı Meslek Dalı haftalık ders çizelgesi ile Teknik Resim, Meslek Resmi, Meslek Bilgisi meslek dersleri öğretim programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye	Necat BOZKURT Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	Hüseyin ÖZDEMİR Üye	

NOT : Çıraklık Eğitimi Merkezleri Aliminyum Doğramacılığı Meslek Dalı Eğitim Programı, Dairesince çoğaltılarak ilgililere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 599 Karar Tarihi : 3.10.1994

Konu : Çıraklık Dönemi Sayacılık Meslek Dalı haftalık ders çizelgesi ile Meslekî Sağlık Bilgisi, Modelcilik ve İstampa Çıkarma, Malzeme Bilgisi, Meslek Bilgisi meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 20.6.1994 gün ve 3875 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Çıraklık Dönemi Sayacılık Meslek Dalı haftalık ders çizelgesi ile Meslekî Sağlık Bilgisi, Modelcilik ve İstampa Çıkarma, Malzeme Bilgisi, Meslek Bilgisi meslek dersleri öğretim programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye	Necat BOZKURT Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	Hüseyin ÖZDEMİR Üye	

NOT : Çıraklık Eğitimi Merkezleri Sayacılık Meslek Dalı Eğitim Programı, Dairesince çoğaltılarak ilgililere gönderilecektir.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.BHG.0.21.04.05-530.0/3263 Tarih : 3.10.1994

KONU : Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : Bakanlık Makamı'nın 24.9.1992 gün ve Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 530.0.SINAD.ÖDYM/2556-3760 sayılı Onay ve eki Sınav Yönergesi.

1. Bakanlığımızca merkezi sistemle yapılan sınavların yapılış şekli ve şartlarını, sınav komisyonlarının kuruluş, işleyiş, yetki ve görevlerini belirleyen ve 1993-1994 Öğretim Yılında merkezi sistemle yapılacak olan sınavların uygulanmasına ilişkin "Merkezi Sistem Sınav Yönergesi" Bakanlık Makamı"nın ilgi'de kayıtlı Onayı ile yürürlüğe konulmuştu.

2. Sınavlarla ilgili usul ve esasların yeniden belirlenmesi ve bazı değişiklikler yapılmış olması sebebiyle, ilgi Yönergenin değiştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yeniden hazırlanan Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ekte sunulmuştur.

3. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde,

a. Bakanlık Makamı'nın İlgi'de kayıtlı Onayın ekini oluşturan Yönergenin yürürlükten kaldırılması,

b. 1994-1995 Öğretim Yılında yapılacak olan sınavlarla ilgili olarak ilişikte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi"nin yürürlüğe konulması,

c. Yönergede yer almayan sınav tarihleri, sınav merkezleri, okulların listesi ve kontenjanları; adaylarda aranan genel ve özel şartlar, sınavlarda uyulacak esaslar ve benzeri hususların her sınav için ayrı ayrı hazırlanacak "SINAV KILAVUZU"nda belirlenmesi,

d. İlgili Dairelerle koordinasyon halinde hazırlanacak olan "SINAV KILAVUZLARI"nın bu dairelerin görüşleri alındıktan sonra basılması,

e. 1994-1995 Öğretim Yılında sınavların, ilişikte sunulan Yönerge hükümlerine göre her sınav için hazırlanacak olan sınav kılavuzlarında belirlenen esas ve usuller dahilinde, Genel Müdürlüğümüz Sınavlar Daire Başkanlığı'nca yapılması,

f. İlişikte sunulan ve 1994-1995 Öğretim Yılı için geçerli olan "Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi"nin Tebliğler Dergisinde yayınlanması için yazımız ekinin Yayımlar Dairesi Başkanlığı'na havale edilmesi,

hususlarını tensiplerinize arzederim.

Prof. Dr. C. Hasan GÜRAN
Genel Müdür

EKLER :
EK-1 Yönerge (1 adet-10 sayfa)

Uygun Görüşle Arzederim.
23/9/1994

Bener CORDAN
Müsteşar

O L U R
3/10/1994

Nevzat AYAZ
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı'nca merkezî sistemle yapılan sınavlarda uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge, merkezî sistemle öğrenci alan resmi ve özel okulların, Bakanlığımıza bağlı Açıköğretim Lisesi ve diğer bakanlıkların bünyesinde faaliyet gösteren meslek liselerinin ve protokolle yapılan merkezî sistem sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönerge, 3797 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun", 2684 sayılı "İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun" ile sınavı yapılan okullarla ilgili özel yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönergede geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"BİLGEM", Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,

"Merkez", Sınavlar Dairesi Başkanlığı'nı,

"Aday", Merkezi sistem sınavına başvuran öğrenciyi,

"Veli", Merkezi sistem sınavına başvuran öğrencinin velisini, (Öğrenci velisi deyimi; öğrencinin ana veya babasını veya kanunen öğrencinin sorumluluğunu üstlenen kişiyi yahut mahkemece tayin edilmiş vasiyi)

"Kılavuz", Yapılan sınavlar ile ilgili gerekli bilgileri ve açıklamaları kapsayan kitapçığı,

ifade eder.

Sorumluluk

Madde 5 — Merkezî sistemle yapılacak sınavların aksatılmadan yürütülmesinden;

a) Sınavlar ile ilgili makro düzeyde plânlamanın yapılmasından, ilgili Dairelerin koordinasyonu sağlanarak sınav takvimi, sınav kılavuzları, başvuru formları, test kitapçıkları, salon yoklama listeleri ve benzeri evrakın hazırlanmasından ve süresi içerisinde illere gönderilmesinden, cevap kâğıtlarının değerlendirilerek sonuçların adaylara ve okullara duyurulmasından Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

b) Sınav kılavuzları, başvuru formları, salon yoklama listeleri, cevap kâğıtları ve benzeri sınav evrakının il içerisinde dağıtılmasından, toplanmasından, Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere eksiksiz teslim edilmesinden ve sınavların güvenlik içerisinde aksatılmadan yapılmasından İl Millî Eğitim Müdürlükleri;

c) Aday başvuru formları ile kılavuzların süresi içerisinde öğrencilere dağıtılmasından, eksik olması halinde yeteri kadar başvuru formu ve kılavuzların İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri kanalıyla temin edilmesinden ve ilgililerce doldurulduktan sonra formların toplanılarak ilgili merciye süresi içerisinde eksiksiz olarak tesliminden ve kendi okullarında yapılacak sınavların güvenlik içerisinde aksatılmadan yürütülmesinden Okul Müdürlükleri, birinci derecede sorumludur.

İKİNCİ KISIM

Sınav Türleri, Merkezleri, Kurul ve Komisyonları

Sınav Türleri

Madde 6 — Merkezî sistemle yapılacak sınavlar

a) Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liseleri,
b) Anadolu Liseleri,
c) İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk,
d) Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk,
e) İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ara Sınıflar Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk,
f) Anadolu Teknik-Anadolu Meslek ve Meslek Liseleri,
g) Kurumlar,
h) Açıköğretim Lisesi,
ı) Protokollü,

sınavları yapılır.

a) Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liseleri Sınavı

1) Fen Liseleri Sınavı

Resmî ve Özel Fen Liselerinin birinci dönemlerine alınacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için merkezî sistemle sınav yapılır. Özel Fen Liselerinde eğitim-öğretim paralıdır; Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk hakkı sözkonusu değildir.

2) Anadolu Öğretmen Liseleri Sınavı

Anadolu Öğretmen Liselerinin hazırlık sınıflarına alınacak ve burada parasız yatılı olarak öğrenim görecek öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

b) Anadolu Liseleri Sınavı

Anadolu Liseleri, Anadolu Ticaret Meslek Liseleri, Anadolu İmam-Hatip Liseleri ve Anadolu Aşçılık Meslek Lisesi'nin orta kısım hazırlık sınıflarına alınacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

c) İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı

Ortaokullar, Kız Sanat Ortaokulları, İmam-Hatip Liseleri, Ticaret Meslek Liseleri ile Endüstri Meslek Liselerinin Ortaokul birinci sınıflarında parasız yatılı veya burslu; Anadolu Liseleri, Anadolu İmam-Hatip Liseleri, Anadolu Ticaret Meslek Liseleri ile Anadolu Aşçılık Meslek Lisesi'nin hazırlık sınıflarında parasız yatılı ve burslu olarak okumak isteyen öğrencileri seçmek için yapılır.

d) Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı

Bakanlığa bağlı ortaöğretim kurumlarının (özel giriş sınavı ile öğrenci alanlar hariç) hazırlık veya birinci sınıflardan/dönemlerinden itibaren parasız yatılı veya burslu olarak okumak isteyen öğrencileri seçmek için yapılır.

e) İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ara Sınıflar Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı

1) Ortaokullar

İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının orta kısmının altıncı ve yedinci sınıflarında öğrenim gören öğrencilerden, parasız yatılı veya burslu olarak okumak isteyen öğrencileri seçmek için yapılır. Hazırlık sınıfı öğrencileri bu sınava katılamaz.

2) Liseler

Bakanlığa bağlı ortaöğretim kurumlarının (özel giriş sınavı ile öğrenci alanlar hariç) 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci sınıflarına (1.-2.,3.-4., 5. dönemlerine) devam eden öğrencilerden parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim görmek isteyen öğrencileri seçmek için yapılır. Hazırlık sınıfı öğrencileri bu sınava katılamaz.

f) Anadolu Teknik-Anadolu Meslek ve Meslek Liseleri Sınavı

Anadolu Teknik, Anadolu Meslek ve Meslek Liselerinin hazırlık sınıflarına, Endüstri Meslek Liselerinin birinci dönemlerine ve Millî Eğitim Bakanlığı Validebeğ Anadolu Sağlık Meslek Lisesi ve Kırıkkale Sağlık Meslek Lisesine alınacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

g) Kurumlar Sınavı

Sağlık Bakanlığı'na bağlı Sağlık Meslek Liseleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı S.S.K. Sağlık Meslek Liseleri, Başbakanlığa bağlı Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi, Devlet Bakanlığı'na bağlı Anadolu Meteoroloji Meslek Lisesi, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'na bağlı Meslek Liseleri, Adalet Bakanlığı'na bağlı Adalet Meslek Liseleri, Maliye Bakanlığı'na bağlı Maliye Meslek Liseleri ile Ulaştırma Bakanlığı'na bağlı T.C.D.D. İşletmesi Demiryolu Meslek Lisesi'ne alınacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır. (Bu Okullar mecburi hizmet karşılığı parasız yatılıdır.)

h) Açıköğretim Lisesi Sınavı

Açıköğretim Lisesinde öğrenim gören öğrencilerin dönem sonu sınavlarıdır.

ı) Protokollü Sınavlar

Bakanlığımız dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol esasları çerçevesinde yapılan sınavlardır.

ÖZEL GİRİŞ SINAVI İLE ÖĞRENCİ ALAN RESMİ ANADOLU ve FEN LİSELERİNDE PARASIZ YATILI OKUMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERDEN DEVLET PARASIZ YATILILIK ve BURSLULUK SINAVINA BAŞVURU ve YARARLANMA ŞARTLARINI TAŞIYANLAR BU OKULLARIN ÖZEL GİRİŞ SINAVINI KAZANDIKLARI ve BU OKULLARDA CİNSİYETLERİNE UYGUN PANSİYON BULUNMASI HALİNDE, İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE SINAVSIZ OLARAK ÖZEL GİRİŞ SINAVINDAKİ TOPLAM PUANINA GÖRE SEÇME ve SIRALAMA İLE DEVLET PARASIZ YATILI OKUMA HAKKI SAĞLANIR. BU ÖĞRENCİLERDE DEVLET PARASIZ YATILI SINAVINI KAZANMA ŞARTI ARANMAZ.

ANCAK BURSLU OKUMAK İSTEYENLER İSE; DEVLET PARASIZ YATILILIK ve BURSLULUK SINAVINDA BURSLULUĞU TERCİH EDEREK KAZANMALARI HALİNDE KAYIT YAPTIRDIKLARI VEYA ÖĞRENİM GÖRDÜKLERİ OKULLARDA BU HAKLARINI KULLANIRLAR.

Sınav Merkezleri

Madde 7 — Altıncı maddede yazılı sınavlar, kılavuzlarında belirtilen yurtiçi ve yurtdışındaki merkezlerde yapılır. Sınav merkezlerine kurye olarak gidecek personelin tespitini, BİLGEM yapar.

Sınavlarla İlgili Esas ve Usüllerin Tespiti

Madde 8 — Sınavlarla ilgili esas ve usulleri "Merkezi Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" tespit eder.

Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

Madde 9 — Organizasyon kurulunun kuruluşu ve görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

1) Kuruluşu

Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve ilgili dairelerin elemanlarından oluşturulur. BİLGEM Sınavlar Daire Başkanı, "Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" başkanıdır.

2) Görevleri

a) Yıllık sınav uygulama plânı ve çalışma programını hazırlamak,

b) Sınav takvimi, sınav yönergesi, genelge ve talimatları hazırlamak,

c) Kılavuzlara esas olan genel ve özel şartları, kontenjanları tespit etmek, okul listeleri, pansiyon durumları, yabancı dil durumları ve benzeri bilgileri toplamak ve diğer işlemleri yapmak.

Sınav Sorumluları ve Görevleri

Madde 10 — Sınavların il bazında birinci derecedeki sorumlusu ve yetkilisi İl Millî Eğitim Müdürü olup, sınavlara ilişkin tüm çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Millî Eğitim Müdürü sorumluluk kendisinde kalmak kaydıyla yetkisini ve yükümlülüklerini sınavdan sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısına veya Şube Müdürüne devredebilir.

Sınavların güvenlik içinde, aksatılmadan ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi aşağıdaki şekilde oluşturulacak sınav kurul ve komisyonlarında görevli kişiler ve temsilciler tarafından gerçekleştirilir.

A) İl Sınav Yürütme Kurulu,

B) Bina Sınav Komisyonu,

C) Salon Görevlileri,

D) Bakanlık Temsilcileri,

A) İl Sınav Yürütme Kurulu

1) Kuruluşu ve çalışmaya başlaması

İl Sınav Yürütme Kurulu Başkanı İl Millî Eğitim Müdürüdür. Sınavlardan sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü de İl Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısıdır. İl Millî Eğitim Müdürü; İl Sınav Yürütme Kurulu'nun toplantısına katılamadığı zaman, kurul başkanlığını Sınavlardan Sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü yürütür. Kurul; İlköğretim Müfettişleri Kurul Başkanı ile İl Millî Eğitim Müdürü tarafından görevlendirilecek bir İlköğretim Okulu, bir Anadolu Lisesi, bir Meslek Lisesi ve bir Lise Müdüründen oluşur. Bu kurul, Sınav Genelgesinin illere intikalinden itibaren bir hafta içerisinde Kurul Başkanının direktifi ile çalışmaya başlar.

2) Görevleri

a) Kurul üyeleri, kendi aralarında iş bölümü yapar.

b) Merkezce hazırlanan ve gönderilen "Merkezî Sistem Sınav Yönergesi'nin" her sınav merkezine yeterli sayıda dağıtılmasını sağlar.

c) Sınavlarda görev alacaklara ilişkin listeleri Okul Müdürlüklerinden alır ve gerekli görevlendirmeleri yapar.

d) İl Sınav Yürütme Kurulu'nun en az iki üyesi, Merkez tarafından gönderilen test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını, üzerindeki etiket ve sınav listelerine göre kontrol eder, teslim alır ve emniyet tedbirleri alınmış bir odada, sınav günü sabahına kadar muhafaza edilmesini sağlar. Herhangi bir eksiklik veya yanlışlık varsa durumu en seri şekilde Merkez'e bildirir ve alacağı talimata göre hareket eder.

e) Sınava gireceklerden özürlü, tutuklu veya bulaşıcı hastalığı olan öğrenciler varsa, bunların ayrı bir salonda sınava girebilmeleri için gerekli tedbirleri alır. Sınav günü yatakta tedaviyi gerektiren ve sınav merkezine gidemeyeceği resmî sağlık kurum ve kuruluşlarından en az iki doktor tarafından belirlenmiş adayların tedavi merkezinde usulüne göre gerekli tedbirleri alarak sınavını yapar ve sonuçtan Merkez'e bilgi verir.

f) Merkez tarafından gönderilen sınav salon yoklama listelerinin, sınavlardan en az iki gün önce, sınav yapılacak okullarda, adayların görebilecekleri bir yerde ilân edilmesini sağlar.

g) Sınav günü test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını, Sınav Komisyonlarına tutanakla teslim eder.

h) Sınav süresince Sınav Merkezleri ile salonları denetler.

ı) Sınav sonunda güvenlik kilidi ile kilitlenen veya mühürlenen test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını teslim alır.

i) Test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını (sınavla ilgili tüm evrakı) Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere tutanakla teslim eder.

j) Basına ve kamuoyuna sınavlarla ilgili hiçbir açıklamada bulunamaz.

k) Merkezin vereceği diğer görevleri yapar.

B) Bina Sınav Komisyonu

1) Kuruluşu

Bina Sınav Komisyonu, sınav yapılacak her Okulun Müdürü ve iki yardımcısından oluşur. Müdür yardımcısının bulunmadığı okullarda mevcut öğretmenlerden komisyon oluşturulur.

2) Görevleri

a) İl Sınav Yürütme Kurulundan kendi sınav merkezinde sınava gireceklerin listesini alır ve sınavdan en az iki gün önce adayların görebilecekleri uygun bir yerde ilân eder.

b) Yapılacak sınavla ilgili mevzuatı ve kılavuzu incelemek üzere gerçekleştirilecek toplantıya katılır.

c) Sınavlarda Salon Başkanı ve gözcü olarak görevlendirilebilecek öğretmenlerin listesini İl Sınav Yürütme Kuruluna bildirir.

d) İl Sınav Yürütme Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilen Salon Başkanı ve gözcü öğretmenlerle sınav başlamadan en az bir saat önce bir toplantı düzenler. Yönergede salon görevlilerinin görevleri ve sorumlulukları ile ilgili bölümü okur ve gerekli açıklamaları yapar. Göreve gelmeyenleri tespit eder, gelmeyenlerin yerine yedeklerden görevlendirme yapar.

e) Sınav Salon Başkanları ile Sınav Komisyonu arasındaki irtibatı sağlamak üzere sınav yapılacak binanın her katında bir nöbetçi öğretmen görevlendirir.

f) Sınav salonlarının sınavdan bir gün önce sınava hazırlanmasını sağlar ve bunu yerinde denetler.

g) Bütün sınav salonlarında, sınavın aynı saatte zil sesi ile başlamasını sağlar.

h) Adayların sınav salonuna çağrı cihazı, telsiz, haberleşme araçları, silah ve benzeri teçhizatla girmeleri yasaktır. Adayların bu gibi araç ve teçhizatlarını sınav komisyonu başkanına teslim etmeleri şartıyla sınava alınmalarını sağlar.

ı) Sınav süresince sınavda görevli olanların haricinde hiçbir kimsenin Sınav Merkezine alınmamasını sağlar.

i) Sınavın başlatılmasından itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav merkezine gelen adayların sınava katılmalarını ve bu süre içerisinde hiçbir kimsenin sınav salonlarından çıkmamasını temin eder. Bu süreden sonra gelen adayların Sınav Merkezine alınmamalarını sağlar.

j) Sınav sırasında salon başkanı ve gözcülerin bir araya gelerek konuşmalarına ve sohbet etmelerine engel olur.

k) Sınav günü, kendisine teslim edilen ağzı güvenlik kilidi ile kilitlenmiş test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını açar ve kutunun içindeki güvenlik torbalarını sayar. Eksiklik veya herhangi bir aksaklık varsa derhal İl Sınav Yürütme Kuruluna bildirir ve alacağı talimata göre hareket eder.

l) Test kitapçığı ve cevap kâğıdı paketlerini içeren güvenlik torbasını salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.

m) Sınav Salonlarını denetler, aksaklık varsa gerekli tedbirleri alır.

n) Sınavdan hemen sonra Salon Başkanlarının getirdiği test kitapçıkları ile cevap kâğıtlarının paketlerini, salon yoklama listelerini ve geri bildirim evrakının bulunduğu güvenlik torbasını teslim alır.

o) Sınavla ilgili tutanakları tanzim ederek imzalar.

ö) Güvenlik torbalarını ilgili taşıma kutularına koyarak ve kutuların ağzını kapatarak güvenlik kilidi ile kilitler ve İl Sınav Yürütme Kuruluna teslim eder.

p) İl Sınav Yürütme Kurulu'nun vereceği diğer görevleri yapar.

C) Salon Görevlileri

Sınav yapılacak her salonda bir Salon Başkanı ve her 20 öğrenci için bir gözcü öğretmen bulunur. Sınav salonunda sınavın kurallarına göre yapılmasından Salon Başkanı birinci derecede sorumludur. Salon Başkanının bu görevi yerine getirmesinde sorumluluk Salon Başkanında kalmak şartı ile gözcü öğretmen yardımcı olmakla yükümlüdür.

1) Salon Başkanının Görevleri

a) Sınav günü sınavın başlamasından bir saat önce sınav yerinde hazır bulunur. Göreve geldiğini sınav komisyon başkanına bildirir ve sınav salonunda sıraların numaralanmasını sağlar.

b) Sınav Komisyonundan kendi salonunda sınava girecek adayların sınav evraklarını alır. Gözcülerin yardımı ile giriş ve kimlik belgelerini tek tek kontrol ederek adayları daha önceden belirlenmiş olan yerlerine aday numarasına göre yerleştirir.

c) Kendi salonu ile ilgili geri bildirim evrakı varsa, ilgili adaylara hatalı bilgilerini düzelttirir, imza hanesine imzalarını alır.

d) Test kitapçığı paketini adayların önünde açar. Paket içerisinden çıkan test kitapçıklarının kontrolünü yapar ve tutanak altına alır.

e) Salon yoklama listelerinde adı bulunup sınav kimlik kartı bulunmayan öğrencileri fotoğraflı başka kimlik kartı ile sınava alır ve durumu tutanağa kaydeder.

f) Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli, çağrı cihazı, hesap makinesi ve benzeri özel yardımcı araçlar kullanılmasına izin vermez.

g) Adaylara test kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması halinde sınavının geçerli olmayacağını hatırlatır.

h) Adayların, sınavın ilk ve son 15 dakikası içerisinde sınav salonundan dışarı çıkmamasını sağlar.

ı) Adaylara ait kimlik bilgilerinin (Sınava Giriş Belgesi, Nüfus Cüzdanı ve benzeri) kontrolünü yaparak cevap kâğıtlarının dağıtılmasını sağlar.

i) Poşet içindeki test kitapçıklarını adaylara dağıtır, "AÇ" demeden test kitapçığı poşetini hiçbir suretle açmamalarını duyurur. Test kitapçığının ön ve arka sayfasında bulunan özel açıklamayı yüksek sesle okur. Örnekler üzerinde durarak, gerekli açıklamaları yapar ve adayların soruları varsa cevaplandırır.

j) Açıklamaları okuduktan ve öğrencilerin sorularını cevaplandırdıktan sonra, öğrencilere poşeti yırtarak açmalarını ve test kitapçığını çıkartmalarını sağlar (test kitapçıklarının teker teker poşete konması halinde). Sınavın başlama ve bitiş saatlerini her öğrencinin göreceği şekilde tahtaya yazar ve sınavı zil sesi ile başlatır.

k) Adaylara test kitapçıklarını kontrol ettirir ve varsa baskı hatası olan kitapçıkların sınav başlamadan önce mutlaka değiştirilmesini sağlar.

l) Sınava katılmayanları tespit ederek yoklama listesine yazar ve gözcülere imzalatır. Bu öğrencilere ait cevap kâğıtlarının "Aday Sınava Girmedi" hanesindeki daireyi karalar ve karşısını parafe eder.

m) Sınav sırasında adayların tuvalete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez. İzin verilen öğrenciye bir gözcü eşlik eder. İzin verilen adaylar için özel bir ek süre tanınmaz. Öğrencilerin test kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını beraberinde götürmelerine izin vermez.

n) Sınav süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler. Özellikle kitap veya gazete okuyan, belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır. Öğrencilere yardım eden veya öğrencilerin dikkatini dağıtan gözcüleri Sınav Komisyonuna bildirir. Sınav süresinin bitimince 15 dakika kala adaylara "15 dakikanız kaldı" şeklinde uyarıda bulunur.

o) Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarır, kopya çektiği belirlenen adayın cevap kâğıdını alır. Durumu bir tutanakla tespit ederek adayı dışarı çıkarır ve bu durumu salon yoklama listesinde belirtir.

ö) Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtları ve test kitapçıklarının toplanmasını sağlar. Cevap kâğıtlarını ve test kitapçıklarını sayar, paketler ve paket tutanağını imzalar. Cevap kâğıtları ve test kitapçıklarının eksiksiz toplanması ve uygun şekilde paketlenmesinden sorumludur.

p) Sınavı biten adaya salon yoklama listesini tükenmez veya dolmakalemle imzalatır.

r) Test kitapçığı ve cevap kâğıdı paketleri ile geri bildirim evrakını güvenlik torbası içerisine yerleştirir, ağzını kapatır ve Sınav Komisyonu'na imza karşılığında teslim eder.

s) Sınav Komisyon Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yapar.

2) Gözcülerin Görevleri

a) Sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Sınav salonundaki sıraların numaralandırılmasını yapar.

b) Sınav Komisyonu'nun yapacağı genel toplantıya katılır.

c) Salon Başkanı'nın gösterdiği şekilde adayları salona alarak yerleştirir.

d) Geri bildirim evrakının dağıtılması, düzeltilmesi ve toplanmasından sonra test kitapçığını ve cevap kâğıdını adaylara dağıtır.

e) Testlerle ilgili açıklamalar Salon Başkanı tarafından yapılırken adayların test kitapçıklarını açmamalarını sağlar.

f) Adayların sınav süresince kopya çekmelerine engel olur.

g) Sınav kurallarına uymayanları uyarır ve bu durumu salon başkanına bildirir.

h) Sınav sırasında yanlış anlamaya meydan verebilecek (test kitapçıkları ile ilgilenme ve benzeri) ve adayların dikkatini dağıtan davranışlardan kaçınır. Kesinlikle sigara ve çay içmez. Yüksek sesle konuşmaz. Gazete, kitap ve dergi okumaz.

ı) Sınav sırasında adayların karalama kâğıdı, sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı ve benzeri özel yardımcı araç kullanmalarına izin vermez.

i) Sınavın bitiminde Salon Başkanının direktiflerine göre adaylardan test kitapçığı ve cevap kâğıtlarını eksiksiz olarak toplar. Salon yoklama listesinin ilgili sütununu sınava girenlere mutlaka imzalattırır. Sınava katılmayanların isimlerinin karşısına "GİRMEDİ" diye yazar.

j) Cevap kâğıtlarını aday numarası sırasına göre dizer ve salon başkanına teslim eder.

k) Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarını ayrı ayrı sayar paketler ve paket tutanağını imzalar. Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarının eksiksiz toplanması ve uygun şekilde paketlenmesinden sorumludur.

l) Salon Başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

D) Bakanlık Temsilcileri

Bakanlık, sınavın yapılacağı gerekli gördüğü illere kuryelerin dışında en az bir kişiyi Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirebilir. Bakanlık Temsilcisi, sınavların Merkezî Sis-

tem Sınav Yönergesi esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini denetler. Sınavlarla ilgili tavsiyelerine uyulur. Görevleri ile ilgili denetimleri engellenemez. İl Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, Bakanlık temsilcilerine görevlerini yürütmede yardımcı olur.

Bakanlık Temsilcisinin Görevleri

a) Sınav gününden iki gün önce görevlendirildiği İlde hazır bulunur.

b) İl Sınav Yürütme Kurulunun çalışmalarına katılır.

c) Kuryelerin getirdiği sınav evrakının kilitli ve mühürlü odada muhafaza altına alınması sırasında hazır bulunur.

d) Sınav sabahı, sınav evrakının sınav merkezlerine sevkiyatında hazır bulunur ve tutanakları imzalar.

e) Sınav Yürütme Kurulu Başkanı ve/veya yardımcısı ile birlikte sınav merkezlerini denetler.

f) Gerektiğinde her salona girer, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve adayların kimliklerini inceler.

g) Sınavdan sonra sınav evrakının kuryelere tesliminde hazır bulunur ve tutanakları imzalar.

h) Sınavla ilgili gözlemlerini değerlendirir ve gelecek yıllar için tekliflerini kapsayan bir rapor hazırlar ve bir hafta içinde Merkeze verir.

Taşra Teşkilâtının Sınavlarla İlgili Görevleri

Madde 11 — **İl Millî Eğitim Müdürlüklerince;**

a) Başvuruların başlamasından önce İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle toplantı yapılarak, başvuru ve sınavlarda uygulanacak esaslar açıklanır. Ayrıca, merkez ilçedeki (İl merkezindeki) okul müdürlüklerine de sınavlarla ilgili gerekli açıklamalar yapılır.

b) Bakanlıkça gönderilen aday başvuru formları, sınav kılavuzları, salon yoklama listeleri, test kitapçıkları ve sınavlarla ilgili her türlü evrakı süresi içerisinde okullara ulaştırır.

c) Aday başvuru formları süresi içerisinde toplatılır ve Merkezin görevlendirdiği kuryelere eksiksiz olarak teslim edilir.

d) Test kitapçıkları, cevap kâğıtları ve diğer sınav evrakı kuryelerden teslim alınarak, sınav günü sabahına kadar güvenlik içerisinde muhafaza edilir.

e) Sınavdan sonra her türlü güvenlik önlemleri alınarak muhafaza edilen cevap kâğıtları, test kitapçıkları ve diğer sınav evrakı Merkezden görevlendirilen personele teslim edilir.

f) Sınavların güvenliğini sağlamak için İl Emniyet Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanarak sınav yapılacak her merkezde yeterince emniyet görevlisinin görevlendirilmesi sağlanır.

g) Parasız yatılı veya burslu öğrenim görmek isteyen öğrencilerin aile ve geçim durumunu gösterir maddi durum beyannamesi, örneğine uygun olmak üzere çoğaltılarak başvuru tarihinden önce İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri'ne (Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı bütün okul müdürlüklerine verilmek üzere) gönderilir.

Madde 12 — **İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince;**

a) İl Millî Eğitim Müdürlüğünce sınavlarla ilgili olarak verilecek görevler süresi içerisinde yerine getirilir.

b) Başvuruların başlamasından önce ilgili Okul Müdürlükleriyle toplantı yapılarak başvuru ve sınavlarda uyulacak esaslar açıklanır.

c) Başvuru formu veya sınav kılavuzlarının yetmediği durumlarda, Okul Müdürlüklerinin bu konudaki istekleri başvuru tarihinin bitiminden önce İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.

d) İl Millî Eğitim Müdürlüğünce temin edilen aday başvuru formları ve sınav kılavuzları süresi içinde Okul Müdürlüklerine dağıtılır.

e) İlgililerce doldurulmuş başvuru formları sınav takviminde belirtilen süre içerisinde toplanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne eksiksiz olarak teslim edilir.

Madde 13 — **Okul Müdürlüklerince;**

a) Başvuru ve sınav tarihleri ile başvuru şartları öğrencilere ilân edilerek duyurulur.

b) Sınav kılavuzları, başvuru formları ve posta çekleri set halinde adaylara verilir.

c) Başvuru formları ve kılavuzların başvuracak öğrenci sayısından az olması halinde durum ilgili makamlara bildirilir ve temini sağlanır.

d) Öğrenciler tarafından doldurulup verilmesi gereken başvuru formlarının, kılavuzlardaki açıklamalara göre doldurulması hususundan gerekli açıklamalar yapılır. Parasız yatılı veya burslu öğrenim görmek için başvuran öğrencilerin aile ve geçim durumunu gösterir örneğine uygun maddi durum beyannamesi ekleri ile birlikte incelenerek durumları uyan öğrencilerin Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavına başvuruları kabul edilir. Başvuruları uygun olan öğrencilere maddi durum beyannamesinin tasdikli bir örneği (ekleri ile birlikte) kayıt kabulde kullanılmak üzere, öğrenci velisine verilir. Ayrıca; öğretmen çocuğu, korunmaya muhtaç veya yetiştirme yurdunda kalanlar ile oturduğu yerde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerdeki çocuklardan bu durumlarını belgelendirenlerin başvuru kılavuzlarında kodlamaları yaptırılır.

e) Doldurulmuş başvuru formları toplanarak süresi içerisinde eksiksiz olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.

f) Okulunda yapılacak sınavların güvenlik içinde ve aksatılmadan yürütülmesi için her türlü tedbir alınır. Sınav sonunda sınav evrakının ilgili İl Sınav Yürütme Kurulu'na tutanakla eksiksiz olarak teslim edilmesi sağlanır.

g) Sınavlarla ilgili (Parasız Yatılı-Burslu ve benzeri) tercihlerin mutlaka öğrenci velisi tarafından yaptırılması sağlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Madde 14 — Her sınav için hazırlanan sınav kılavuzlarındaki esaslar yalnız ait olduğu sınav türü için aynen geçerlidir.

Madde 15 — Okulların öğrenci alımına ilişkin genel ve özel şartlar, ilgili sınav kılavuzlarında belirtilir.

Madde 16 — Başvuru formlarının hatalı, yanlış ve eksik doldurulmasından veya kodlanmasından doğrudan aday ve velisi sorumludur.

Madde 17 — Yönerge ve sınav kılavuzlarında belirtilen şartları taşımayan adayların kazanmış olsalar dahi sınavı geçersiz sayılır.

Madde 18 — Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, başarı sağlayamayan, sınavı geçersiz sayılan ve ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran adayların ödedikleri ücretler geri verilmez.

Madde 19 — Sınavlarda görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ücret ödenir.

Madde 20 — Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri çerçevesinde sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemler Merkez tarafından yürütülür.

Madde 21 — Sınavlara ait kılavuzların satışı, adaylardan alınacak sınav ücretleri ile kılavuzlara alınacak ilânlardan (reklâmlardan) elde edilecek gelirlerin toplanması ve sınavlara ait her türlü harcamaların yapılması gibi malî konularda, Merkez bünyesinde 3423 Sayılı Kanunla kurulan 5. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi yetkilidir.

Madde 22 — Merkez tarafından gerektiğinde açılacak kurs, seminer ve diğer toplantılara Millî Eğitim Müdürü veya sınavlardan sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısı (Şube Müdürü) katılır.

Madde 23 — Sınav kılavuzunda bulunmayan okullara öğrenci kayıtları, ilgili dairelerce gönderilen genelge esaslarına göre yapılır.

Madde 24 — Bu Yönergede bulunmayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

Madde 25 — Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 — Bu yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.BHG.0.21.04.05-530.0/3260 Tarihi : 3.10.1994

KONU : 1994/95 Öğretim Yılı Yıllık Sınav Uygulama Plânı

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında 3797 Sayılı Kanun.

Bakanlığımızca merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme sınavlarıyla ilgili plânlama, uygulama ve değerlendirme yapmak görevi ilgide kayıtlı kanunun 24. maddesi ile Genel Müdürlüğümüze verilmiştir.

Buna göre, her yıl merkezî sistemle yapılan Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liseleri, Analolu Teknik-Anadolu Meslek ve Meslek Liseleri, Kurumlar, Devlet Parasız Yatılı ve Bursluluk (İlkokul Sonu, Ortaokul Sonu, Orta Ara ve Lise Ara) Sınavları ile Açıköğretim Lisesi Sınavları'na ait her türlü işlemler, Genel Müdürlüğümüz Sınavlar Daire Başkanlığınca yürütülmekte ve bu sınavlarla ilgili harcamalar, 5. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi aracılığı ile yapılmaktadır.

1994/95 Öğretim Yılında merkezî sistemle yapılacak olan sınavların ilişikte sunulan **"Sınav Uygulama Plânı"**na göre Genel Müdürlüğümüzce yürütülmesi uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini tensiplerinize arzederim.

Prof. Dr. C. Hasan GÜRAN
Genel Müdür

EKLER :

EK-1 Yıllık Sınav Uygulama Plânı (1 sayfa)

Uygun Görüşle Arzederim.
30/9/1994
Bener CORDAN
Müsteşar

O L U R
3/10/1994
Nevzat AYAZ
Bakan

1994-1995 ÖĞRETİM YILI YILLIK SINAV UYGULAMA PLÂNI

		SINAV TÜRLERİ	An. Tek. An. Mes. ve Mes. Lis.	Ortaokul Sonu DPY ve Bursl.	Kurumlar Sınavı	Ara Sınıf DPY ve Bursluluk	Anadolu Liseleri	Fen Lis. ve Anad. Öğr. Lis.	İlkokul Sonu DPY ve Bursluluk	Açıköğretim Lisesi 1. Dön.	Açıköğretim Lisesi 2. Dön.
SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE YAPILIŞ TARİHLERİ		Sınav Takvimi ve sınav ücretlerinin belirlenmesi	Ağustos 1994	Ağustos 1994	Ağustos 1994	Ağustos 1994	Ağustos 1994	Ağustos 1994	Ağustos 1994		
		Sınav Yönergesi, Sınav Talimatı ve Yıllık Sınav Uygulama Plânı'nın hazırlanması	Eylül 1994	Eylül 1994	Eylül 1994	Eylül 1994	Eylül 1994	Eylül 1994	Eylül 1994		
		Sınav kılavuzlarının ve başvuru formlarının hazırlanıp basılması	Eyl.-Ekim 1994	Kasım 1994	Eyl.-Ekim 1994	Kasım 1994	Eyl.-Ekim 1994	Eyl.-Ekim 1994	Kasım 1994		
		Kılavuz ve başvuru formlarının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	15/11/1994	12/01/1995	15/11/1994	12/01/1995	08/12/1994	08/12/1994	12/01/1995		
	Başvuru Tarihleri	BAŞLANGIÇ	21/11/1994	19/01/1995	21/11/1994	19/01/1995	19/12/1994	19/12/1994	19/01/1995		
		BİTİŞ	02/12/1994	17/02/1995	02/12/1994	17/02/1995	03/01/1995	03/01/1995	17/02/1995		
	Sınav Evrakının Başvuruyu Kabul Eden Makamlarca İlgili Birimlere Gönderilmesi	Okul Müdürlüklerince toplanan başvuru formlarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	06/12/1994	21/02/1995	06/12/1994	21/02/1995	05/01/1995	05/01/1995	21/02/1995		
		Başvuru formlarının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	07/12/1994	22/02/1995	07/12/1994	22/02/1995	09/01/1995	09/01/1995	22/02/1995		
		Başvuru formlarının Bakanlık yetkililerine teslimi	08/12/1994	27/02/1995	08/12/1994	27/02/1995	11/01/1995	11/01/1995	27/02/1995		
		Test kitapçıklarının basımı, cevap kağıtları ve salon yoklama listelerinin hazırlanarak birlikte paketlenmesi	06/04/1995	06/04/1995	19/04/1995	19/04/1995	15/05/1995	15/05/1995	15/05/1995		
		Sınavlar Daire Başkanlığı'nca (5. Akşam Sanat Okulu) test kitapçıkları, cevap kağıtları ve salon yoklama listelerinin sınav merkezlerine gönderilmesi	11/04/1995 Tarihinden İtibaren	11/04/1995 Tarihinden İtibaren	25/04/1995 Tarihinden İtibaren	25/04/1995 Tarihinden İtibaren	23/05/1995 Tarihinden İtibaren	30/05/1995 Tarihinden İtibaren	30/05/1995 Tarihinden İtibaren		
		SINAV TARİHLERİ	15/04/1995	16/04/1995	29/04/1995	30/04/1995	27/05/1995	03/06/1995	04/06/1995		
		SINAV SONUÇLARININ İLÂNI	Haziranın İlk Yarısı	Temmuzun Son Haftası	Haziranın İlk Yarısı	Temmuzun Son Haftası	Temmuzun İlk Haftası	Temmuzun İlk Yarısı	Temmuzun Son Haftası		

DUYURULAR:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma" izni verilmiştir. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71277
Kurumun Adı : Özel Taceddin İlkokulu (10786)
Adresi : Fatih Mah. Yeni Sanayi Karşısı Polatlı - Ankara
Kurucusu : Feza Eğt. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Fikret Işık
Kontenjanı : 177 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71159
Kurumun Adı : Özel Körfez Aydınoğlu İlkokulu (10783)
Adresi : İpekçiler Mah. Şerif Hacı Kulesi Mevkii No : Bila Tire - İzmir
Kurucusu : Süleyman Saim Önel
Kontenjanı : 36 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 26.9.1994 - 71409
Kurumun Adı : Özel Kahraman Anaokulu (10787)
Adresi : İlkyerleşim Mah. Başkent Bul. Pazar Konut Koop. No : 108 Batıkent - Ankara
Kurucusu : Kahraman Özcan
Kontenjanı : 29 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71276
Kurumun Adı : Özel Taceddin Lisesi (10785)
Adresi : Fatih Mah. Yeni San. Karşısı Polatlı - Ankara
Kurucusu : Feza Eğt. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Fikret Işık
Kontenjanı : 150 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.9.1994 - 21801
Kurumun Adı : Özel Şehit Fethi Bey İlkokulu
Adresi : Babataşı Mah. Altur Sit. Yanı Patlangıç - Fethiye - Muğla
Kurucusu : Altınbaşak Eğt. Öğr. Hiz. Ltd. Şti. Adına İsa Koca
Kontenjanı : 180 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.9.1994 - 22096
Kurumun Adı : Özel Vesile Abla Anaokulu
Adresi : Duygulu Sok. No: 15/1-2 Aydınlıkevler - Altındağ - Ankara
Kurucusu : F. Vesile Serdaroğlu
Kontenjanı : 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 5.9.1994 - 22120
Kurumun Adı : Özel Ketencioğlu Lisesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. 258. Cad. - Adıyaman
Kurucusu : Ketencioğlu Özel Eğt. Tes. A .Ş. Adına Edip Naki Ketencioğlu
Kontenjanı : 280 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.9.1994 - 21885
Kurumun Adı : Özel Sultan Murat Erkek Lisesi
Adresi : Alibaba Mah. Pirkinik Yolu Üzeri - Sivas
Kurucusu : Akyaka Orta ve Yüksek Eğit. Vakfı Adına Abdülkadir Aktan
Kontenjanı : 360 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70880
Kurumun Adı : Özel Yemliha Kız Lisesi (10777)
Adresi : Kiremithane Mah. 168. Sok. No : 11 - İçel
Kurucusu : Mernuş Eğit. Öğrt. İşl. A. Ş. Adına Kamil Özcan
Kontenjanı : 54 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71122
Kurumun Adı : Özel Nezahat Kız Lisesi (10782)
Adresi : Karaoğlanoğlu Mah. İnönü Bul. No : Bila Kilis - Gaziantep
Kurucusu : Kilis Eğt. Hiz. A. Ş. Adına Hüseyin Döğme
Kontenjanı : 130 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70772
Kurumun Adı : Özel Sema İlkokulu (10773)
Adresi : E 90 Yolu Jandarma Komutanlığı Yanı - Aksaray
Kurucusu : Sefa Eğt. Hiz. İt. İh. Sn. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Arif Timoçin
Kontenjanı : 196 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.9.1994 - 22460
Kurumun Adı : Özel Emin Solmaz Hisarcıklıoğlu Erkek Fen Lisesi (10764)
Adresi : Develi Cad. No : 67 Hisarcık - Kayseri
Kurucusu : Mura A. Ş. Adına Ahmet Bekli
Kontenjanı : 144 Öğrenci (Yatılı : 32)

Tarih ve Sayısı : 8.9.1994 - 22414
Kurumun Adı : Özel Yavuz Selim İlkokulu (10763)
Adresi : Osmaniye Yolu No : 48 Osmaniye Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Çağ Eğt. İşl. Tic. A. Ş. Adına Ahmet Hasan Kösdağ
Kontenjanı : 308 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 9.9.1994 - 22532
Kurumun Adı : Özel Birgivi İlkokulu (10767)
Adresi : İnönü Mah. 108. Sok. No : 1 Ödemiş - İzmir
Kurucusu : Tulu Öz. Eğ. ve Öğr. Hiz. Tic. A. Ş. Adına Ali Ürüncü
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.9.1994 - 22406
Kurumun Adı : Özel Asiller Kız Lisesi (10762)
Adresi : Gaziosmanpaşa Mh. Karadeniz Cad. No : 121 Yalova - İstanbul
Kurucusu : Asfa Eğt. Tes. A. Ş. Adına A. Coşkun Dündar
Kontenjanı : 163 Öğrenci (Yatılı : 56)

Tarih ve Sayısı : 8.9.1994 - 22461
Kurumun Adı : Özel Yılmaz Erkek Lisesi (10765)
Adresi : Yenigün Mah. Yunus Emre Cad. No : 127 - Antalya
Kurucusu : Toros Eğt. Hiz. ve Tur. A. Ş. Adına Mustafa Yeşil
Kontenjanı : 170 Öğrenci (Yatılı : 80)

Tarih ve Sayısı : 12.9.1994 - 22593
Kurumun Adı : Özel Zain İlkokulu (10769)
Adresi : Sakarya Cad. Erenler Mah. TZDK Binası Arkası - Sakarya
Kurucusu : Sebat Eğt. Hiz. A. Ş. Adına Emin Ali Bayraktar
Kontenjanı : 144 Öğrenci (Anasınıfı : 24)

Tarih ve Sayısı : 12.9.1994 - 22592
Kurumun Adı : Özel Çağ Kız Lisesi (10768)
Adresi : Sakarya Cad. Erenler Mah. TZDK Binası Arkası - Sakarya
Kurucusu : Sebat Eğt. Hiz. A. Ş. Adına Demiralı Bayraktar
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.9.1994 - 22596
Kurumun Adı : Özel Meram Abdullah Aymaz İlkokulu (10770)
Adresi : Yunus Emre Mah. Kökpınar Sok. Meram - Konya
Kurucusu : Merve Öz. Eğt. Tes. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Mehmet Özdipi
Kontenjanı : 204 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.9.1994 - 70441
Kurumun Adı : Özel Feza Lisesi (10771)
Adresi : Kuru Pelit Beldesi Körfez Mah. 3. Cad. Büyük Oyunca Yolu Üzeri
Kurucusu : Feza Öz. Eğt. ve Tic. San. A. Ş. Adına Nevzat Yüksel - Samsun
Kontenjanı : 93 Öğrenci (Yatılı : 28)

Tarih ve Sayısı : 13.9.1994 - 70442
Kurumun Adı : Özel Feza İlkokulu (10772)
Adresi : Kuru Pelit Beldesi Körfez Mah. 3. Cad. Büyük Oyunca Yolu Üzeri
Kurucusu : Feza Öz. Eğt. Tic. ve San. A. Ş. Adına Nevzat Yüksel - Samsun
Kontenjanı : 179 Öğrenci (Anasınıfı : 25)

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70776
Kurumun Adı : Özel İlkbahar İlkokulu (10775)
Adresi : Beşevler Mah. Yıldırım Cad. No : 3 Nilüfer - Bursa
Kurucusu : Kançiçeği Eğt. Tes. İşl. ve Tic. A. Ş. Adına Metin Büyükikiz
Kontenjanı : 229 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70867
Kurumun Adı : Özel Safiye Sultan Kız Lisesi (10776)
Adresi : Naci Kasım Cad. Erde Sok. No : 12 Bahçelievler - İstanbul
Kurucusu : Sema Eğt. Öğr. İşl. A. Ş. Adına Mustafa Başarı
Kontenjanı : 150 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70773
Kurumun Adı : Özel Balıkesir Fırat Lisesi (10774)
Adresi : Bursa Yolu Şamlı - Ilıca Yol Ayrımı - Balıkesir
Kurucusu : Zağnos Kültür Eğt. Vak. Adına Ahmet Edip Uğur
Kontenjanı : 363 Öğrenci (Yatılı : 64)

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71121
Kurumun Adı : Özel Hatay Fırat M. T. S. Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mah. 304. Sok. No : 5 Kat : 1-2 Kırıkhan - Hatay
Kurucusu : Yusuf Fırat
Kontenjanı : 60 Kursiyer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma ve Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 28.9.1994 - 71670
Kurumun Adı : Özel Ünye Sakarya Dershanesi
Adresi : Eski Fatsa Cad. Liseler Mah. Sinanoğlu İşh. No : 6 Ünye - Ordu
Kurucusu : A. Nurullah Berk
Kontenjanı : 210 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.9.1994 - 71612
Kurumun Adı : Özel Harmancık M. T. S. Kursu
Adresi : Tavşanlı Cad. Yıldırım Sok. No : 17 Harmancık - Bursa
Kurucusu : Adnan Bayram
Kontenjanı : 45 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 27.9.1994 - 71475
Kurumun Adı : Özel Akyol Dershanesi
Adresi : Köprübaşı Mah. Ayakkabıcılar Çar. Merk. İşh. No : 4 M. Kemalpaşa - Bursa
Kurucusu : Özel Akyol Eğt. ve Öğr. Kur. Ltd. Şti. Adına Ali Zeki Akyollu
Kontenjanı :: 94 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 26.9.1994 - 71418
Kurumun Adı : Özel Artım Bilgisayar Kursu
Adresi : Abide-i Hürriyet Cad. No : 168/B Şişli - İstanbul
Kurucusu : Artı Bil. Sat. ve Eğt. Hiz. İnş. Mak. San. A. Ş. Adına Mehmet Yaşar Aras
Kontenjanı : 16 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 27.9.1994 - 71581
Kurumun Adı : Özel Yeni Sistem Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Ali Nihat Tarlan Cad. No : 1/3 Bostancı - Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Altı Yol Öz. Eğ. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Hamide Kuruçay
Kontenjanı : 25 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 26.9.1994 - 71449
Kurumun Adı : PEV Özel Oluşum Lisesi (10788)
Adresi : Çamlık Minibüs Durağı 2636. Sok. No : 12 - Denizli
Kurucusu : Pamukkale Ün. Eğt. Vak. Adına Melek Yılmaz
Kontenjanı : 50 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22239
Kurumun Adı : Özel Temel Bilimler Dershanesi
Adresi : Merdivenli Sok. No: 1 Arslanoğlu İşh. Kartal - İstanbul
Kurucusu : Temeller İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Şahadet Temel
Kontenjanı : 92 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.9.1994 - 71081
Kurumun Adı : Özel Aziziye İlkokulu (10780)
Adresi : Eski Havaalanı Yolu Üzeri Bölükbaşı Mevkii Gezköy - Erzurum
Kurucusu : Akyazılı Orta ve Yük. Eğt. Vak. Adına İlhan İşbilen
Kontenjanı : 133 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.9.1994 - 71080
Kurumun Adı : Özel Sungurbey Lisesi İlkokul Kısmı
Adresi : Bor Yolu 6. Km. - Niğde
Kurucusu : Sedef Öğretim İşl. Adına Ali Erol
Kontenjanı : 174 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71237
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Akşam Lisesi (10784)
Adresi : Hat Boyu Cad. No : 44 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Çağdaş Eğt. Hiz. Ltd. Şti. Adına Zeynep Nurhan Kaya
Kontenjanı : 182 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70995
Kurumun Adı : Özel Antalya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (10779)
Adresi : Bayındır Mah. 333. Sok. Pk. 545 - Antalya
Kurucusu : Özel Antalya Kol. Eğitim Tesisleri A. Ş. Adına Mustafa Kıvrak
Kontenjanı : 72 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.9.1994 - 71086
Kurumun Adı : Özel Öz Paşabahçe Akşam Lisesi (10778)
Adresi : Beyaz Erguvan Cad. Çıkmaz Sok. No : 6/2 Beykoz - İstanbul
Kurucusu : Özel Paşabahçe Eğt. Müşav. Tic. Ltd. Şti. Adına Metin Erkan
Kontenjanı : 170 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71198
Kurumun Adı : Özel Alternatif Dershanesi
Adresi : Şirinevler Mah. Fevzi Çakmak Cad. Fırat Sok. No : 2 Kat : 4-5 - İstanbul
Kurucusu : Özen Dil Öz. Eğ. ve Öğ. Ltd. Şti. Adına Selçuk Özturan
Kontenjanı : 42 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71188
Kurumun Adı : Özel Ahi Modern Fen Dershanesi Suluova Şb.
Adresi : Pazar Mah. Doğan Sok. Başparmak İşh. Kat : 1-2 Suluova - Amasya
Kurucusu : Akademi Eğ. Öğ. Tic. ve San. Ltd. Şti. Adına Tuğrul Araç
Kontenjanı : 230 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71200
Kurumun Adı : Özel Yeşilırmak Dershanesi Mustafa Kemal Paşa Şb.
Adresi : Viraca Mah. Bursa Cad. Benli Ahmet Sok. No : 1 M. Kemalpaşa - Bursa
Kurucusu : Dolunay Öz. Eğ. Tes. İnş. Tic. ve San. A. Ş. Adına Mehmet Ali Yayıkçı
Kontenjanı : 115 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70986
Kurumun Adı : Özel Ankara Çankaya Dershanesi
Adresi : Mithatpaşa Cad. No : 37 Kat : 1-2-3 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Çankaya Eğt. Hiz. A. Ş. Adına Mehmet Ergunhan
Kontenjanı : 145 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71212
Kurumun Adı : Özel Çivril Ege Bilim Dershanesi
Adresi : Hükümet Cad. No : 66 Çivril - Denizli
Kurucusu : Ezel Özdemir
Kontenjanı : 33 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71226
Kurumun Adı : Özel Bilge Dershanesi
Adresi : Yıldız Mah. Kılıçali Çitlenbik Sok. No : 38 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Özel Öğ. ve Tur. Tic. Ltd. Şti. Adına Bilge Baykal
Kontenjanı : 94 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71227
Kurumun Adı :Özel Usem Dershanesi Alaplı Şb.
Adresi : Hükümet Cad. Yeni PTT Sok. No : 2/B Alaplı - Zonguldak
Kurucusu Vehap Koç
Kontenjanı : 107 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71231
Kurumun Adı : Özel Kafkas Dershanesi
Adresi : Gündoğdu Mah. Hükümet Cad. Borçka - Artvin
Kurucusu : Kafkas Tic. Kollektif Şti. Adına Cemal Cesur
Kontenjanı : 90 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.9.1994 - 22477
Kurumun Adı : Özel Nizamiye İlkokulu (10766)
Adresi : Cumhuriyet Mah. Uzunserinli Mevkii - Aydın
Kurucusu : Aydın Hayırlar Vakfı Adına Ömer Faruk Tabak
Kontenjanı : 175 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.9.1994 - 22605
Kurumun Adı : Özel Candan Dil Merkezi Kursu
Adresi : Nalbantoğlu Mah. Taşkapı Sok. Yakup Cemal Tolkum İşh. No : 10 Osmangazi - Bursa
Kurucusu : Candanlar Kon. Tek. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Fethi Kök
Kontenjanı : 85 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 12.9.1994 - 22590
Kurumun Adı : Özel Modern Fen Bilimleri Dershanesi Pazar Şb.
Adresi : Sahil Yolu Shell Karşısı Kadıoğlu İşh. No : 16 Pazar - Rize
Kurucusu : Modern Fen Bil. Ders. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Osman Hacısalihoğlu
Kontenjanı : 126 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.9.1994 - 70453
Kurumun Adı : Özel Yumak Bilgisayar Kursu
Adresi : Atatürk Bul. No : 59/10-24 Sıhhiye - Ankara
Kurucusu : Destek Yazılım ve Yayın Ltd. Şti. Adına Gülden Tunacan
Kontenjanı : 9 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 9.9.1994 - 22569
Kurumun Adı : Özel Cihan Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : Altıyol Çilek Sok. No : 57 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Özel Yab. Diller Öz. Eğ. Mer. Ltd. Şti. Adına Ömer Ayhan
Kontenjanı : 49 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.9.1994 - 70421
Kurumun Adı : Özel Anadolu Dershanesi Pazar Şb.
Adresi : Bulvar Cad. Telatar Pasajı Kat : 1 Pazar - Rize
Kurucusu : Rize Anadolu Eğ. ve Öğ. Ltd. Şti. Adına Kenan Öncüler
Kontenjanı : 101 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1994 - 70509
Kurumun Adı : Özel Emre Dershanesi
Adresi : Hamidiye Mah. Eski Garaj Civarı Koca Usta İşh. Kat : 1 - Karaman
Kurucusu : Mehmet Sami Çıtlak
Kontenjanı : 114 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.9.1994 - 70566
Kurumun Adı : Özel Öz Lider M.T.S. Kursu
Adresi : Mustafa Kemal Cad. 207. Sok. No : 1/1 Kat : 1 Bornova - İzmir
Kurucusu : Hacer Erkal
Kontenjanı : 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 13.9.1994 - 70443
Kurumun Adı : Özel Sedef M.T.S. Kursu
Adresi : Melekgirmez Çarşısı 35/1 Sok. Doğru İşh. No : 13 Kat : 3-4 Seyhan - Adana
Kurucusu : Ramazan Deniz
Kontenjanı : 90 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 14.9.1994 - 70503
Kurumun Adı : Özel Öz Giresun M. T. S. Kursu
Adresi : Gazi Cad. Uğur Sineması Karşısı Eski Tekel Binası Kat : 1 - Giresun
Kurucusu : Yeşil Giresun Eğ. Hiz. T. Ltd. Şti. Adına Mehmet Naci Ülgen
Kontenjanı : 54 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.9.1994 - 22591
Kurumun Adı : Özel Avrupa Lisanları Hazırlık Lisesi (10759)
Adresi : Yakacık Spor Cad. No : 2 Kartal - İstanbul
Kurucusu : M. Nazif Ülgen
Kontenjanı : 160 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70873
Kurumun Adı : Özel Serhat Dershanesi Meteris Şb.
Adresi : Eski Kayseri Cad. Ekmek Mah. No : 1 - Nevşehir
Kurucusu : Serhat Eğt. Öğrt. ve Sağ. Hiz. A. Ş. Adına İlhan Yerli
Kontenjanı : 210 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70878
Kurumun Adı : Özel Bilecik Yalçınkaya Dershanesi
Adresi : İstiklal Mah. Ali Rıza Özkay Caddesi No : 8 - Bilecik
Kurucusu : Süleyman Balta
Kontenjanı : 116 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70841
Kurumun Adı : Özel STM Sözel Dershanesi
Adresi : Kolejtepe Mah. Yeşil Camii Cad. No : 1 Şahinbey - Gaziantep
Kurucusu : İbrahim Leylek
Kontenjanı : 50 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 20.9.1994 - 71030
Kurumun Adı : Özel Ar - Soy Dershanesi Şehit İshak Şubesi
Adresi : Şehit İshak Mah. Ferah Sok. No : 6 Tarsus - İçel
Kurucusu : İsa Rahmi Soydan
Kontenjanı : 39 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.9.1994 - 71048
Kurumun Adı : Özel Bolvadin Öz Kocatepe Eğitim Dershanesi
Adresi : Lalasinanpaşa Mah. Dere Sok. No : 760 Bolvadin - Afyon
Kurucusu : Menba Öz. Öğr. Kur. A.Ş. Adına Kamil Türe
Kontenjanı : 105 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70917
Kurumun Adı : Özel Barış Bilgisayar Kursu
Adresi : Abidinpaşa Cad. No : 40 Azınç İşh. Kat : 5 - Adana
Kurucusu : Abacom Bilgisayar San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Suphi Sığırcı
Kontenjanı : 18 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan öğel öğretim kurumlarına "Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA **Mehmet EFEOĞLU**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70927
Kurumun Adı : Özel Asfa Kız Lisesi
Adresi : Ahmet Çelebi Mah. Sümbülzade Sok. No : 10 Üsküdar - İstanbul
Kurucusu : Asfa Eğt. Tes. A. Ş. Adına A. Coşkun Dündar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22201
Kurumun Adı : Özel Birlik Lisesi (10731)
Adresi : Kepekli Mevkii Turgutalp Soma - Manisa
Kurucusu : Akyazılı Orta ve Yüksek Eğ. Vak. Adına Vahiddin Alçık
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71264
Kurumun Adı : Özel Zaim İlkokulu (10769)
Adresi : Sakarya Cad. Erenler Mah. TZDK Binası Arkası - Sakarya
Kurucusu : Sebat Eğt. Hiz. A. Ş. Adına Demirali Bayraktar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71293
Kurumun Adı : Özel Yemliha Kız Lisesi (10777)
Adresi : Kiremithane Mah. 168. Sok. No : 11 - İçel
Kurucusu : Mernuş Eğt. Öğr. İşl. A. Ş. Adına Kamil Özcan
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71159
Kurumun Adı : Özel Körfez Aydınoğlu İlkokulu (10783)
Adresi : İpekçiler Mah. Şerif Hacı Kulesi Mevkii No : Bila Tire - İzmir
Kurucusu : Süleyman Saim Önel
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71276
Kurumun Adı : Özel Taceddin Lisesi (10785)
Adresi : Fatih Cad. Yeni Sanayi Karşısı Polatlı - Ankara
Kurucusu : Feza Eğt. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Fikret Işık
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71265
Kurumun Adı : Özel Çağ Kız Lisesi (10768)
Adresi : Sakarya Cad. Erenler Mah. TZDK Binası Arkası - Sakarya
Kurucusu : Sebat Eğt. Hiz. A. Ş. Adına Demirali Bayraktar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71122
Kurumun Adı : Özel Nezahat Kız Lisesi (10782)
Adresi : Karaoğlanoğlu Mah. İnönü Bul. No : Bila Kilis - Gaziantep
Kurucusu : Kilis Eğitim Hizmetleri A. Ş. Adına Hüseyin Döğme
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 24.8.1994 - 50625
Kurumun Adı : Özel Selahaddin Eyyubi Lisesi (10756)
Adresi : Hüsrevpaşa Mah. Best Petrolü Yanı - Bitlis
Kurucusu : Elhamra Öğretim İşletmeleri A. Ş. Adına Nejdet Özdemir
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 23.9.1994 - 71277
Kurumun Adı : Özel Taceddin İlkokulu (10786)
Adresi : Fatih Mah. Yeni Sanayi Karşısı Polatlı - Ankara
Kurucusu : Feza Eğt. Hiz. Ltd. Şti. Adına Fikret Işık
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71232
Kurumun Adı : Özel Balıkesir Fırat Lisesi (10774)
Adresi : Bursa Yolu Şamlı - Ilıca Yolu Ayrımı - Balıkesir
Kurucusu : Zağnos Kültür Eğt. Vak. Adına Ahmet Edip Uğur
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1994 - 71484
Kurumun Adı : Özel Safiye Sultan Kız Lisesi (10776)
Adresi : Naci Kasım Cad. Erde Sok. No : 12 Bahçelievler - İstanbul
Kurucusu : Sema Eğt. Öğr. İşl. A. Ş. Adına Mustafa Başarı
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1994 - 71485
Kurumun Adı : Özel Asiller Kız Lisesi (10762)
Adresi : Gaziosmanpaşa Mah. Karadeniz Cad. No : 121 Yalova - İstanbul
Kurucusu : Asfa Eğt. Tes. A . Ş. Adına A. Coşkun Dündar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 28.9.1994 - 71735
Kurumun Adı : Özel Ay-Ka Dershanesi
Adresi : Necatibey Cad. No : 82 Kat : 1-2 - Ankara
Kurucusu : Aysel Karadeniz
Kontenjanı : 100 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.9.1994 - 22307
Kurumun Adı : Değişik Eğ. Uz. Cari. Org. Merk. (DEULCOM) Kursu Taksim Şb.
Adresi : Katip Mustafa Çelebi Mah. Meşeil Sok. No: 18/20 Kat: 2 Beyoğlu - İstanbul
Kurucusu : DEULCOM Öz. Eğ. Hiz. A. Ş. Adına Baybars Altuntaş
Kontenjanı : 63 Öğrenci

İ Ç İ N D E K İ L E R

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (100.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1994